

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 31.01.2017

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ Детский сад № 4

Согласовано
на общем родительском собрании МДОУ
Детский сад № 4 «Берёзка»
Протокол №3 от 30.01.2017 г.



С.С. Ледакова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Берёзка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг (далее – Положение) муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Берёзка» (далее - МДОУ) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях», «Положения об оказании платных услуг муниципальными казенными учреждениями Александровского муниципального района Ставропольского края», утвержденного Постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2017 г. № 42, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных услуг и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг, предоставляемых МДОУ и является обязательным.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием имущества МДОУ, переданного в оперативное управление Александровской районной государственной Администрацией Ставропольского края. Для целей настоящего Положения под платными услугами понимаются услуги, оказываемые МДОУ физическим лицам за соответствующую плату.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель – гражданин, имеющий право на получение платной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

Исполнитель – МДОУ, реализующее платные услуги.

1.4. МДОУ вправе предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством, если:

МДОУ имеет лицензию (в случае если услуга подлежит лицензированию);

уставом МДОУ предусмотрена такая деятельность; оказание платных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления услуг, которые МДОУ обязано оказывать бесплатно потребителю.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых МДОУ в рамках основной деятельности МДОУ, финансируемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых в рамках основной деятельности МДОУ.

1.6.МДОУ по согласованию с учредителем и главным распорядителем бюджетных средств бюджета Александровского муниципального района Ставропольского края, определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.7. МДОУ формирует перечень платных услуг и предоставляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

1.8.МДОУ рассчитывает цены на платные услуги и утверждает с главным распорядителем бюджетных средств.

1.9.Срок утверждения перечня платных услуг и их стоимости не может превышать 20 календарных дней с даты их поступления в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

1.10.МДОУ обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим лицам необходимую, достоверную и актуальную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.Информация о платных услугах и порядке заключения договоров о предоставлении платных услуг.

2.1.МДОУ обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (далее – договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте) информацию, включающую:

наименование и место нахождения МДОУ (место государственной регистрации), наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию), с указанием срока действия лицензии и органа ее выдавшего;

Устав МДОУ;

режим работы МДОУ;

перечень платных услуг;

условия предоставления и получения платных услуг;

прейскуранты на платные услуги и порядок оплаты;

адрес и телефон учредителя МДОУ;

образец проекта договора;

сведения об органе по защите прав потребителей;

информацию об исполнителе.

2.2.В целях оказания платных услуг МДОУ обязано:

создать условия для оказания платных услуг;

издать приказ об организации в МДОУ платных услуг, с определением: ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

2.3.Платные услуги оказываются МДОУ на основании заключенного с потребителем договора. МДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных

действующим законодательством. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должен содержать следующие сведения: наименование МДОУ (исполнителя) и место его нахождения:

реквизиты сторон;

сроки оказания платной услуги;

стоимость платных услуг и порядок оплаты;

подписи сторон договора.

Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и МДОУ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.Ценообразование на платные услуги.

3.1.Расчет стоимости платных услуг производится в соответствии с Порядком определения платы за оказание платных услуг казенными учреждениями утвержденным постановлением администрации района от 27 января 2017г №42.

3.2.Цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги рассчитывается МДОУ, и вносятся на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств. После рассмотрения и проверки расчетов главный распорядитель бюджетных средств утверждает цены (тарифы) локальным правовым актом.

3.3.МДОУ вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям потребителей.

3.4.Перечень льготных категорий потребителей и предоставляемых льгот подготавливается и обосновывается МДОУ и предоставляются для утверждения главному распорядителю бюджетных средств, с одновременным предоставлением расчетов цен (тарифов).

3.5.Распределение главным распорядителем бюджетных средств доходов, полученных от оказания платных услуг МДОУ, закрепляется в локальном нормативном акте главного распорядителя бюджетных средств.

4.Порядок получения средств, полученных от предоставления платных услуг.

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными ценами (тарифами).

4.2. Расчет с исполнителем за оказание услуг осуществляется путем перечисления потребителем предусмотренной в договоре суммы в районный бюджет. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход районного бюджета.

5. Ответственность МДОУ и его должностных лиц.

5.1. Руководитель МДОУ несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения при оказании платных услуг потребителям, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, в том числе за размещение сведений на официальном сайте МДОУ, а также в установленном порядке: осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителю;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово – хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.2. МДОУ, получающие средства от оказания платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и предоставлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платной услуги несет руководитель МДОУ.

Приложение №1
к «Положению об оказании платных услуг
муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 4 «Берёзка»

Информация
О ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)
МДОУ Детский сад № 4 «Берёзка»

№	Наименование услуги(работы)	Единица измерения услуги	Цена за единицу услуги(руб.)

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Должностной оклад в месяц (руб)	Месячный фонд рабочего времени	Норма времени на оказание платной услуги (мин)	Затраты на оплату труда персонала (руб)
1	2	3	4	$5=2/3*4$
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	
Начисления на З\плату	х	х	х	
Всего	х	х	х	